



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO

EDITAL Nº 2576/2025

EDITAL REGULAR DE SELEÇÃO 2026 – DOUTORADO E MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento (PPGGOC) da Escola de Ciência da Informação (ECI) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) FAZ SABER que, no período de **24 de setembro de 2025 a 31 de agosto de 2026** estarão abertas as inscrições para seleção de candidatos aos Cursos de DOUTORADO e MESTRADO, em regime de fluxo contínuo, em datas estabelecidas nos cronogramas de seleção que serão divulgados, com antecedência no site do Programa. As inscrições ficarão abertas pelo período mínimo de 30 dias, e os processos seletivos serão regidos nos termos desse Edital, observado o limite de vagas disponibilizado.

1 DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 As inscrições serão feitas EXCLUSIVAMENTE pela internet, acessando a PÁGINA WEB DA SELEÇÃO (<https://ppggoc.eci.ufmg.br/selecao/>), preenchendo o formulário de inscrição e submetendo os documentos solicitados no item 4.1 deste Edital, durante o período de vigência das inscrições, na plataforma indicada na página web. No cabeçalho de assunto indicar, explicitamente: Edital Regular Seleção 2026; modalidade: ampla concorrência OU reserva de vagas; Curso: Mestrado OU Doutorado; Nome completo; Linha de Pesquisa; Candidato com deficiência e/ou necessidades específicas (quando for o caso).

1.2 Contatos:

E-mail: ppggoc-selecao@eci.ufmg.br

Endereço: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento (PPGGOC) da Escola de Ciência da Informação - Universidade Federal de Minas Gerais, Av. Presidente Antônio Carlos, 6627 – Pampulha, CEP 31270-901 – Belo Horizonte – MG.

1.2.1 Durante a tramitação do processo seletivo, utilizar exclusivamente o E-mail oficial da seleção (ppggoc-selecao@eci.ufmg.br). A Secretaria (Colegiado e Seção de Ensino) não prestará esclarecimentos e não receberá documentos uma vez que não participa do certame.

1.3 O valor da taxa de expediente relativa à inscrição é de R\$ R\$230,70 (duzentos e trinta reais e setenta centavos), conforme Resolução Nº 30, de 13 de dezembro de 2007, do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento da taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deverá ser gerada conforme dados indicados no Anexo A deste Edital. Será isento do pagamento dessa taxa o candidato cuja situação econômica justifique a gratuidade de sua isenção, a qual deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel (FUMP), pelo menos 15 dias antes do encerramento do período das inscrições. Informações a respeito da solicitação de isenção de taxas devem ser obtidas no site (<http://www.fump.ufmg.br/conteudo.aspx?pagina=27>) ou diretamente na sede da FUMP, na

Avenida Antônio Abrahão Caram, número 610, Bairro São José, Belo Horizonte/MG, Telefones (31) 3409-8400/8470/3970. Em conformidade com a Lei Estadual Nº 13.801, de 26/12/2000, a taxa de expediente relativa à inscrição será devolvida somente em caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo.

1.4 A Coordenação do Programa poderá a seu critério e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página web oficial do Programa (<https://ppggoc.eci.ufmg.br/selecao/>) em tempo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, seus complementos e retificações.

1.5 A falta de qualquer um dos documentos listados neste Edital levará ao indeferimento da inscrição. O candidato será o único responsável pela conferência dos seus documentos.

2 DAS VAGAS

2.1 Serão oferecidas **18 (dezoito)** vagas para o Doutorado e **18 (dezoito)** vagas para o Mestrado, em regime de fluxo contínuo. Em cumprimento à Resolução Nº 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, das **18 (dezoito)** vagas do Doutorado e do Mestrado, **05 (cinco)** vagas serão reservadas aos candidatos autodeclarados negros e **13 (treze)** vagas serão reservadas à ampla concorrência. O PPGGOC disponibilizará uma (01) bolsa de Doutorado destinada exclusivamente para o candidato estrangeiro que for aprovado e classificado em primeiro lugar no processo seletivo, conforme documento da FAPEMIG, sob o título: Deliberação Nº 180, de 12 de abril de 2022, em seu Art. 4º (https://fapemig.br/pt/legislacao_detail/576)

2.2 A autodeclaração e a opção pela reserva de vagas deverão ser feitas no ato da inscrição, conforme formulário específico, disponível no site do Programa. Os candidatos deverão optar por uma das modalidades: ampla concorrência OU reserva de vagas para negros, ou seja, é vedado ao candidato a inscrição em mais de uma modalidade de concorrência prevista neste Edital. Os optantes pela participação no processo seletivo na modalidade reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas, observado o disposto no item 7.4 deste edital.

2.3 No formulário eletrônico de inscrição constarão duas opções:

2.3.1 () Não concorrerei às vagas da Política de Ações Afirmativas do PPGGOC/UFMG, optando pelas vagas em livre concorrência.

2.3.2 () Concurrerei às vagas da Política de Ações Afirmativas do PPGGOC/UFMG destinadas a candidatos autodeclarados negros, declarando-me pessoa negra.

2.4 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMG do direito de excluir deste concurso, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, o candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa, conforme o item 7.7 deste Edital.

3. DA BANCA DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

3.1 A oferta de vagas destinada à modalidade reservada aos candidatos autodeclarados negros (de cor preta ou de cor parda), observará o disposto na Portaria da UFMG Nº 11249, de 07 de dezembro de 2023, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação em processos de ingresso na UFMG.

3.2 Candidatos que se autodeclararem negros, terão a condição racial confirmada por procedimento de heteroidentificação, realizado pela Comissão Permanente de Ações Afirmativas e Inclusão da UFMG - CPPAI, por meio do qual serão avaliados os caracteres fenotípicos dos candidatos.

3.3 O procedimento de heteroidentificação ocorrerá de forma presencial, após o resultado final do processo seletivo. Trata-se de uma etapa eliminatória que será realizada em locais designados pela Comissão Permanente de Ações Afirmativas e Inclusão da UFMG - CPPAI.

3.4 O procedimento de heteroidentificação ocorrerá em dia e horário a ser posteriormente divulgado no site do Programa. O candidato deverá comparecer portando o documento de identificação com foto, apresentado no ato da inscrição.

3.5 O resultado da Avaliação da Comissão Permanente de Ações Afirmativas e Inclusão da UFMG será divulgado na página do Programa. Em caso de indeferimento por não pertencimento à modalidade de vagas reservadas para negros (de cor preta ou de cor parda), o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do indeferimento, para interpor recurso à CPAAI.

3.5.1 No caso de interposição de recurso, decorrente do indeferimento por não pertencimento à modalidade de vagas reservadas para pessoas negras (de cor preta ou de cor parda), o recorrente será submetido exclusivamente a uma nova banca de heteroidentificação racial, composta por membros diferentes daqueles que realizaram a primeira avaliação.

3.6 Os candidatos que não comparecerem perante a Comissão de heteroidentificação ou que não tiverem a autodeclaração reconhecida, respeitado o prazo recursal, estarão eliminados do processo seletivo, independente de alegação de boa fé.

3.7 Na hipótese de se comprovar fraude, prestação de informação falsa ou apresentação de documentação inidônea, apurado em qualquer tempo, ainda que posteriormente à matrícula, em procedimento que assegure o contraditório e ampla defesa, inclusive em situações cujas autodeclarações não forem confirmadas em procedimento de heteroidentificação, independentemente da alegação de boa-fé, o candidato envolvido será eliminado do processo seletivo e perderá, consequentemente, o direito à vaga conquistada e a quaisquer direitos dela decorrentes, independentemente das ações legais cabíveis.

3.8 O fato de o candidato já ter ingressado na UFMG sem passar por avaliação da banca de heteroidentificação, ou em outra instituição de ensino superior, ou mesmo ocupar cargo público em órgão federal, estadual ou municipal, decorrente de processo seletivo com reserva de vagas por meio do sistema de cotas para pessoas negras (de cor preta ou de cor parda), não gera qualquer direito ou expectativa de direito de assim ser considerado em novo certame, sendo obrigatória a submissão à avaliação da Comissão de Heteroidentificação.

3.8.1 Candidatos que já tenham sido avaliados pela Comissão de Heteroidentificação na UFMG, a partir do ano de 2019, não serão submetidos a novo procedimento, uma vez que sua avaliação anterior será considerada para definir aptidão ou inaptidão a ocupar uma vaga destinada a pessoas negras (de cor preta ou de cor parda).

3.9 O resultado da nova avaliação da banca de heteroidentificação será publicado no site do Programa em <https://ppggoc.eci.ufmg.br/selecao/>

3.10 Somente após a aprovação pela banca de heteroidentificação, o candidato autodeclarado negro poderá realizar o cadastro prévio, o Registro Acadêmico e a Matrícula, nos termos deste edital e das demais normas da instituição.

4 DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para se inscrever, o candidato deverá preencher os campos do formulário eletrônico de inscrição EXCLUSIVAMENTE e DIRETAMENTE na PÁGINA WEB DA SELEÇÃO (<https://ppggoc.eci.ufmg.br/selecao/>), e anexar, de forma completa e durante o período de

vigência das inscrições, cópia digital, LEGÍVEL, SEM RASURAS e EM POSIÇÃO DE LEITURA, dos documentos listados neste item. As cópias não precisam ser autenticadas. Caso não seja possível a leitura dos dados de quaisquer dos documentos digitalizados pelo candidato, a sua inscrição será indeferida. O sistema irá responder ao e-mail indicado no formulário o número de inscrição do candidato; é a mensagem com o número de inscrição do candidato que garante a inscrição. Sempre que houver uma nova inscrição, a inscrição anterior e todos os documentos nela anexados serão desconsiderados na nova inscrição, passando a valer, para efeito de verificação da documentação submetida, os documentos anexados nesta nova inscrição. Somente a última mensagem de e-mail do candidato será considerada como comprovante de inscrição, as anteriores, caso existam, serão invalidadas. Os documentos enviados para o contato indicado no “1.2 Contatos” não serão considerados para efeito de comprovantes para a sua inscrição no processo seletivo.

a) Formulário de inscrição de Edital Regular, em modelo disponível no site do Programa (<https://ppggoc.eci.ufmg.br/selecao/>), preenchido e assinado digitalmente, no qual o candidato definirá sua opção por um curso (mestrado ou doutorado) com indicação da linha de pesquisa à qual o candidato pretende se vincular (Arquitetura e Organização do Conhecimento – AOC, ou Gestão e Tecnologia da Informação e Conhecimento – GETIC). Após o preenchimento converter o formulário para arquivo PDF;

b) 01 (uma) fotografia 3x4, recente, com fundo branco, digitalizada (em boa qualidade e arquivo no formato JPG/JPEG com tamanho máximo de 300 KB);

c) A Guia de Recolhimento da União (GRU) e o comprovante de pagamento da taxa de expediente relativa à inscrição ou o comprovante de isenção de pagamento de taxa fornecido pela Fundação Universitária Mendes Pimentel (FUMP). Caso o prazo de inscrição termine em dias de recesso bancário (finais de semana e feriados), o pagamento da GRU deverá ser feito no último dia útil anterior ao final do prazo. NÃO SERÁ ACEITO comprovante de agendamento de pagamento da GRU e NÃO SERÁ ACEITO somente o comprovante de pagamento: o candidato deve apresentar: 1) a guia de recolhimento, com seus dados pessoais, e 2) o comprovante de pagamento. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de somente efetuar a inscrição e recolher o valor respectivo após tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. De acordo com a Lei Estadual Nº 13.801, de 26/12/2000, o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, exceto na hipótese de cancelamento ou suspensão do processo seletivo;

d) Certidão de nascimento ou de casamento;

e) carteira de identidade ou documento de identificação com validade nacional, que contenha foto, a data de sua expedição e assinatura, frente e verso, se for o caso (RG ou equivalente). Candidatos estrangeiros: apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório – CRNM (ou Documento Provisório de Registro Nacional Migratório – DPRNM, quando aplicável), emitidos pela Polícia Federal, e passaporte válido (páginas de identificação pessoal e do visto/regularidade migratória), todos dentro da validade;

f) Documento comprobatório de inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF). Os candidatos estrangeiros deverão apresentar os documentos exigidos pela legislação específica;

g) Certidão de quitação eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) ou expedida pelo Cartório Eleitoral, no caso de ser candidato brasileiro. NÃO SERÃO ACEITOS como certificado os comprovantes individuais de votação. Também não serão aceitas declarações de situação regular do título de eleitor;

h) Certificado de reservista ou documento que prove a dispensa do serviço militar, no caso de candidato brasileiro do sexo masculino. Documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. Em respeito aos artigos 170 a 210 do Decreto Nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966, esse documento não é exigido dos candidatos brasileiros que vierem a optar

pela nacionalidade brasileira até 4 (quatro) anos após atingirem a maioridade, bem como aos brasileiros, a partir de 1º de janeiro do ano em que completarem 46 (quarenta e seis) anos de idade;

i) Diploma do curso de graduação (frente e verso), expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou certificado/declaração de conclusão de curso de graduação em que conste a data da colação de grau, ou de outro documento que comprove estar o candidato em condições de concluir o curso de graduação antes do término do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;

j) Para mestrado e doutorado, apresentar histórico escolar do curso de graduação expedido por estabelecimento oficial, e, se houver, de curso de pós-graduação (a apresentação do histórico escolar do curso de mestrado não dispensa a apresentação da cópia do histórico escolar do curso de graduação); para o doutorado apresentar histórico escolar do curso de mestrado (pós-graduação stricto sensu), se houver;

k) Para os candidatos ao Mestrado, comprovante de proficiência em língua inglesa e, para os candidatos ao Doutorado, comprovante de proficiência em língua inglesa e de um segundo idioma, escolhido entre o espanhol, francês, alemão e italiano. Serão aceitos os comprovantes de proficiência conforme disposto no Anexo B;

l) Currículo digitalizado conforme PADRÃO COMPLETO da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>). NÃO SERÁ ACEITO qualquer outro formato de currículo, exceto para alunos estrangeiros. O currículo na Plataforma Lattes deve estar público, à exceção de dados pessoais sensíveis, para consulta pela Comissão de Seleção, sempre que necessário. Para a segunda etapa da seleção será exigido comprovação da experiência científica, conforme Anexo F;

m) Pré-projeto de pesquisa, para candidatos ao Mestrado, e projeto de pesquisa, para candidatos ao Doutorado, estruturados conforme itens e configurações apresentados no Anexo D deste Edital. NÃO PODERÁ HAVER, no conteúdo do projeto, identificação do candidato, sob pena de desclassificação;

n) O candidato que optar pela seleção por reserva de vagas, deverá apresentar o formulário de Autodeclaração Étnico-Racial conforme a Resolução do CEPE/UFMG Nº 02/2017, disponível no site do PPGGOC/UFMG.

o) Um comprovante de residência atualizado (no máximo, de 90 dias ou de 3 meses anteriores). Comprovantes aceitos são aqueles em nome do próprio candidato ou em nome do pai, mãe ou cônjuge, quando será preciso comprovar o grau de parentesco com a pessoa (certidão de nascimento e/ou certidão de casamento). Comprovantes que necessitem de senha para acesso NÃO SERÃO ACEITOS;

p) Carta de Apresentação do candidato: deve ser redigida pelo próprio candidato, EM UMA ÚNICA PÁGINA (configuração: fonte *Times New Roman*, tamanho 12, as quatro margens com 2,5cm, espaçamento simples entre linhas), relatando sua trajetória acadêmica e carreira, relacionadas ao foco do projeto de pesquisa submetido à seleção. Espera-se que o candidato exponha sua trajetória acadêmica e de carreira com concisão, clareza e coerência, destacando o avanço que busca obter com a formação ao nível de Mestrado ou de Doutorado. NÃO PODERÁ HAVER, no conteúdo da apresentação, identificação do candidato, sob pena de desclassificação.

4.2 No projeto ou pré-projeto de pesquisa enviado pelo candidato, na apresentação do candidato, ou em qualquer momento durante a inscrição, não poderá haver identificação do candidato. Caso haja qualquer identificação de autoria, a inscrição do candidato será indeferida;

4.3 Serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, com arquivos que solicitem senha para acesso ou enviadas fora do prazo estabelecido neste Edital e em seus respectivos cronogramas.

4.4 Candidatos com deficiência e/ou necessidades específicas deverão indicar, no formulário de inscrição, as condições especiais necessárias para sua participação neste concurso.

4.5 A UFMG não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação e por quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição. NÃO SERÁ ACEITO o envio para o e-mail de contato de documentação faltante ou incorreta, que deveria ter sido submetida no momento da inscrição.

4.6 Após a inscrição, o candidato receberá um número de identificação (inscrição), gerado como resposta automática da plataforma de inscrição, que será utilizado para manter seu anonimato durante a avaliação do seu Projeto de Pesquisa em Ciência da Informação.

4.7 A proteção de dados pessoais será assegurada de acordo com a Lei Nº 13.709/2018 (LGPD), garantindo a confidencialidade e o tratamento adequado dos dados fornecidos pelos participantes.

4.8 O candidato cuja identificação civil não reflita adequadamente sua identidade de gênero poderá registrar seu nome social no ato da inscrição. Caso seja aprovado no Processo de Seleção, será necessário enviar o formulário de requerimento para inclusão de nome social no âmbito da Universidade.

4.9 A homologação das inscrições será divulgada no site do Programa, conforme chamadas específicas. Neste edital encontra-se o cronograma da primeira chamada (Anexo E).

4.10 Recursos contra o resultado da homologação das inscrições deverão ser apresentados em até dois dias úteis após a data de sua divulgação. O pedido de recurso deverá ser feito por escrito, com a indicação do número de inscrição, do curso pretendido (mestrado ou doutorado), datado e assinado pelo candidato e enviado, digitalizado, em arquivo no formato PDF, para o e-mail de contato ppggoc-selecao@eci.ufmg.br (sugestão de assunto: Recurso – Homologação – Inscrição nº XXX). NÃO SERÁ ACEITO o envio posterior de documentação faltante ou incorreta no e-mail de contato da seleção. A resposta ao recurso será encaminhada exclusivamente por e-mail, ao endereço informado no ato da inscrição, na data prevista no Cronograma da chamada vigente. Neste edital encontra-se o cronograma da primeira chamada (Anexo E).

5 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO E DO CRONOGRAMA

5.1 Esta seleção se dá por fluxo contínuo, de forma que a inscrição pode ser efetivada a qualquer momento, dentro do prazo de validade deste Edital e atendendo ao cronograma das chamadas específicas divulgadas pelo PPGGOC. O cronograma da primeira chamada está no Anexo E.

4.2 Os candidatos serão avaliados por duas Comissões de Seleção, uma responsável pelo Mestrado e outra pelo Doutorado, designada pelo Colegiado do Programa. A relação nominal da banca examinadora será divulgada na Secretaria e na página web do Programa, até 48 horas antes do início do processo seletivo, junto com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da banca em função dos candidatos inscritos neste concurso.

6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo ocorrerá nos dias definidos no cronograma das chamadas específicas e constará de 3 (três) etapas, de caráter eliminatório e classificatório, com base na análise dos parâmetros descritos a seguir. Neste edital encontra-se o cronograma da primeira chamada, conforme Anexo E.

6.2 O processo seletivo é composto por 3 (três) etapas:

6.2.1 À primeira etapa, de caráter exclusivamente eliminatório, será atribuída nota de 0 (zero) a

100 (cem) pontos. Para aprovação, exige-se nota mínima de 70 (setenta) pontos. Apenas os candidatos aprovados nesta primeira etapa participarão da etapa seguinte. Nesta etapa, cada candidato será identificado pelo número de inscrição recebido no deferimento da inscrição. Serão examinadas:

1. a adequação do pré-projeto/projeto à Linha de Pesquisa indicada pelo candidato no ato da inscrição (até 50 pontos);
2. a aderência do problema de pesquisa às temáticas dos projetos de pesquisa desenvolvidos pelos docentes nas respectivas linhas do Programa (até 50 pontos).

6.2.1.1 Esta primeira etapa ficará a cargo de todo o corpo docente do PPGGOC, sob coordenação das respectivas Comissões de Seleção de mestrado e doutorado.

6.2.2 A segunda etapa, de caráter eliminatório e classificatório, corresponde à análise documental dos candidatos aprovados na primeira etapa, resultando em Nota de Experiência Científica e nota do Projeto/Pré-projeto (NEC&PP), de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Para aprovação, o candidato deverá obter nota mínima de 70 (setenta) pontos. Os critérios de avaliação da NEC&PP estão no Anexo C. Nesta segunda etapa serão avaliados:

1. a Experiência Científica, apurada com base no currículo e em publicações acadêmico-científicas;
2. o Projeto (doutorado) ou Pré-projeto (mestrado) de Pesquisa em Ciência da Informação, considerando as linhas de pesquisa do Programa – “Arquitetura & Organização do Conhecimento (AOC)” e “Gestão & Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC)” – e as investigações dos docentes, disponíveis no site do PPGGOC.

6.2.2.1 A comprovação da experiência científica deverá ser enviada ao contato da seleção (ppggoc-selecao@eci.ufmg.br), conforme descrito no Anexo F, e no “Prazo para envio das comprovações” indicado no Cronograma das chamadas. O Cronograma da primeira chamada se encontra no Anexo E.

6.2.3 A terceira etapa, de caráter –eliminatório e classificatório, consiste em arguição do pré-projeto/projeto (ARG) para os candidatos aprovados na segunda etapa. A data e horário da desta etapa serão informados por e-mail cadastrado no momento da inscrição. Esta terceira etapa irá atribuir nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo exigida nota mínima de 70 (setenta) pontos. Os critérios de avaliação da ARG estão no Anexo D.

6.3 A Nota Final (NF) será a média aritmética entre a nota da segunda etapa (NEC&PP) e a nota da terceira etapa (ARG), exigindo-se média mínima de 70 (setenta) pontos para aprovação, tanto no Mestrado quanto no Doutorado.

6.4 O detalhamento da forma de cálculo da segunda etapa (NEC&PP) encontra-se no Anexo C deste Edital.

6.5 O detalhamento da forma de cálculo da terceira etapa (Arguição) encontra-se no Anexo D deste Edital.

6.6 Os critérios de avaliação considerarão os critérios expostos nos Anexos C e D, além da compatibilidade entre o perfil do candidato, o alinhamento da proposta às linhas de pesquisa e a disponibilidade de orientação por docentes credenciados. Recomenda-se a consulta ao site oficial do Programa e aos currículos Lattes dos docentes.

6.7 Para ser aprovado, o candidato deverá obter $NF \geq 70$ pontos, que será calculada de acordo com a fórmula:

$$NF = \frac{NEC\&PP + ARG}{2}$$

2

6.8 Na primeira etapa, a análise pelo corpo docente será feita sem a presença de terceiros. Nas demais etapas (segunda e terceira), as avaliações serão realizadas pelas respectivas

Comissões de Seleção de mestrado e doutorado, igualmente sem a presença de terceiros.

7 DOS RESULTADOS PRELIMINARES E FINAL

7.1 A divulgação dos resultados preliminares e finais, de cada etapa, será feita em conformidade com o cronograma de cada chamada.

7.2 Na divulgação do resultado parcial e final, os candidatos serão ordenados em listas distintas, por linha de pesquisa e conforme a distribuição de vagas, nas seguintes modalidades: ampla concorrência e optantes autodeclarados negros. A ordenação seguirá a sequência decrescente da Nota Final (NF), obtida pela média aritmética entre a Nota de Experiência Científica e Projeto/Pré-projeto (NEC&PP) e a Nota da Arguição (ARG), conforme definido no item 6 deste Edital.

7.2.1 Os candidatos à **ampla concorrência** serão ordenados segundo a sequência decrescente da nota final, com a indicação de resultado: “aprovado e classificado”; “aprovado mas não classificado”; ou “reprovado”.

7.2.2 Os candidatos optantes à **reserva de vagas para pessoas negras** (de cor preta ou de cor parda) serão ordenados segundo a sequência decrescente da nota final, com a indicação de resultado: “aprovado e classificado, condicionado à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação da UFMG”; “aprovado, mas não classificado condicionado à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação da UFMG”; ou “reprovado”.

7.2.3 Em caso de empate na nota final, aplicar-se-ão, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: i) maior nota em NEC&PP; ii) maior nota na Arguição; e ii) maior idade (data de nascimento mais antiga).

7.3 Havendo desistência de candidato autodeclarado negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado, mas não classificado, em ordem decrescente de NF.

7.4 Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos aprovados em ampla concorrência, obedecida a ordem decrescente de NF.

7.5 Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas de ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, obedecida a ordem decrescente de NF.

7.6 Os resultados preliminares e finais serão divulgados no site do PPGGOC (<https://ppggoc.eci.ufmg.br/>), conforme datas previstas nas chamadas específicas. Neste edital, encontra-se o cronograma da primeira chamada (Anexo E).

7.7 O prazo de recurso contra o resultado final do processo seletivo é de dez (10) dias corridos a contar da data da divulgação do resultado final da seleção, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG e a Resolução Nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG. Durante esse prazo, o candidato terá acesso às suas notas em cada uma das avaliações.

7.7.1 Os recursos deverão ser dirigidos à Coordenação do Programa, por escrito, datados e assinados pelo candidato, e enviados digitalmente em arquivo no formato PDF para o e-mail ppggoc-selecao@eci.ufmg.br.

7.8 Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação, sendo considerada válida a classificação retificada.

8 DO REGISTRO E DA MATRÍCULA

8.1 O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá

efetuar, exclusivamente pela internet, no período definido na chamada específica, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>. O DRCA tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso no período definido na chamada específica.

8.2 O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá enviar para a Secretaria do Programa, por e-mail (ppggoc@eci.ufmg.br), no período definido na chamada específica, documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação, bem como certificados ou declarações, emitidos há mais de três anos.

8.3 Em caso de curso de graduação concluído no exterior, deverá ser apresentada cópia do diploma de curso de graduação, com o apostilamento no caso de país signatário da Convenção de Haia ou com o selo de autenticação consular, conforme legislação vigente, e tradução juramentada para o português, exceto aqueles diplomas emitidos em língua inglesa, espanhola e/ou francesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

8.4 Candidatos estrangeiros deverão apresentar à Secretaria do Programa, no período definido na chamada específica, o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), Registro Nacional Migratório (RNM) ou Certidão de Registro emitida pela Polícia Federal e o passaporte com visto de estudante válido de entrada no Brasil, e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Curso. Detalhes sobre esses documentos estão disponíveis no site <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico>, no tópico "4. Documentação".

8.5 É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, ou em mais de um curso de pós-graduação, conforme o disposto no Art. 39, § 2º, do Regimento Geral da UFMG.

8.6 Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital.

8.7 O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

8.8 A matrícula dos candidatos aprovados e classificados será realizada pela internet, seguindo orientações da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

Belo Horizonte, 23 de setembro de 2025.

PROFA. GERCINA ÂNGELA DE LIMA

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento



Documento assinado eletronicamente por **Gercina Angela de Lima, Professora do Magistério Superior**, em 23/09/2025, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 4581698 e o código CRC 91F97DC3.

ANEXO A – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

Acesse o endereço: <https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=uskipcdZ3N>

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais Unidade Gestora: 153277 – ECI

Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

Preencha os dados abaixo:

- CPF;
- Nome do Contribuinte;
- Competência: mm/aaaa (mês/ano)
- Data do vencimento: dd/mm/aaaa

Valor principal: R\$ R\$ 230,70 (duzentos e trinta reais e setenta centavos)

Valor total: R\$ 230,70 (duzentos e trinta reais e setenta centavos)

Clique no botão “Gerar GRU”.

Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO B – COMPROVAÇÃO DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

a. Língua inglesa

I) Certificado de aprovação em exame de língua inglesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** pelo CENEX/FALE/UFMG (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG). Informações sobre o exame do CENEX/FALE/UFMG (calendário de inscrição e das provas, custos, etc.) podem ser obtidas no site <https://cenex.letras.ufmg.br/exames-de-proficiencia/pos-graduacao>;

II) Certificado de aprovação em exame de língua inglesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** no Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras da Universidade Federal de São Carlos (UFSC) (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG).

III) Certificado de aprovação apresentado pelo candidato, nos últimos **05 (cinco) anos**, em um dos seguintes testes: CAMBRIDGE, IELTS, MICHIGAN, TOEFL, TOEIC, será classificado em uma escala, conforme a Tabela 1. As faixas indicadas em cada posição da tabela indicam a menor nota necessária para atingir o nível em questão. Caso o certificado apresentado pelo candidato já indique o nível segundo o Common European Framework of Reference for Languages (CEFL), este será utilizado em substituição à Tabela 1;

IV) Comprovação de diplomação por universidade em que o ensino tenha sido ministrado na língua inglesa;

V) Diploma de conclusão de curso de nível superior na língua para a qual requer dispensa, em

curso reconhecido pelo MEC.

VI) Certificados de cursos de línguas no Brasil ou online serão considerados equivalentes ao nível A2 da Tabela 1, mesmo quando apresentarem estimativa ou equivalência de nível CEFL.

Tabela 1 – Equivalência entre notas em certificados de língua inglesa e níveis ECFL adotada pelo PPGGOC/UFMG

Nível ECFL	A1	A2	B1	B2	C1	C2
IELTS	2,0	3,0	3,5	5,5	7,0	8,0
TOEIC (nota total)	120	225	550	785	945	-
TOEFL IBT (nota total)	-	17	42	72	95	-
TOEFL ITP (nota total)	-	337	460	543	627	-
Cambridge	-	-	CE Pass	CAE Pass FCE B/C	FCE A CAE B/C CPE PASS	CAE A CPE A/B/C
Michigan (MET)	-	-	40 MELAB	53 ECCE	64 ECCE	81 ECPE
CENEX/FALE/UFMG	-	50	60	70	80	90
UFSCar	-	50	60	70	80	90

b. Língua espanhola:

I) Certificado de aprovação, com rendimento superior ou igual a 60%, em exame de língua espanhola, realizado nos últimos 03 (três) anos pelo CENEX/FALE/UFMG (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG). Informações sobre o exame podem ser obtidas no site <https://cenex.letras.ufmg.br/exames-de-proficiencia/pós-graduação>;

II) Certificado de aprovação em exame de língua inglesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** no Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras da Universidade Federal de São Carlos (UFSC) (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG).

III) Diplomas de Español como Lengua Extranjera – DELE (nível C2/Maestria).

IV) Certificado de aprovação no SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española), com validade de **05 (cinco) anos**, correspondente ao nível B2 ou superior.

c. Língua francesa:

I) Certificado de aprovação, com rendimento superior ou igual a 60%, em exame de língua francesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** pelo CENEX/FALE/UFMG (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG). Informações sobre o exame podem ser obtidas no site <https://cenex.letras.ufmg.br/exames-de-proficiencia/pós-graduação>;

II) Certificado de aprovação em exame de língua inglesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** no Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras da Universidade Federal de São Carlos (UFSC) (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG).

III) certificado da Aliança Francesa, com nota mínima de 70/100 pontos, com validade de **05 (cinco) anos**; DELF; DALF; DFP; DFP Jurídique; e NANCY;

IV) Certificado de aprovação nos exames TCF (Test de Connaissance du Français) ou TEF (Test d'Évaluation du Français), com validade de **05 (cinco) anos**, no nível B2 ou superior.

d. Língua alemã:

I) Certificado de aprovação, com rendimento superior ou igual a 60%, em exame de língua alemã, realizado nos últimos **03 (três) anos** pelo CENEX/FALE/UFMG (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG). Informações sobre o exame podem ser obtidas no site <https://cenex.letras.ufmg.br/exames-de-proficiencia/pos-graduacao>;

II) Certificado de aprovação em exame de língua inglesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** no Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras da Universidade Federal de São Carlos (UFSC) (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG).

III) Um dos seguintes certificados conferido pelo Goethe-Institut, ZD ou MITTELSTUFENPRÜFUNG, com validade de **05 (cinco) anos**; TestDaF; Goethe-Zertifikat C1 e C2; Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP); Kleine Deutsche Sprachdiplom (KDS); Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS);

IV) Certificado de aprovação no exame ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), com validade de **05 (cinco) anos**, correspondente ao nível B2 ou superior.

e. Língua italiana:

I) Certificado de aprovação, com rendimento superior ou igual a 60%, em exame de língua italiana, realizado nos últimos **03 (três) anos** pelo CENEX/FALE/UFMG (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG). Informações sobre o exame podem ser obtidas no site <https://cenex.letras.ufmg.br/exames-de-proficiencia/pos-graduacao>.

II) Certificado de aprovação em exame de língua inglesa, realizado nos últimos **03 (três) anos** no Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras da Universidade Federal de São Carlos (UFSC) (no mínimo, com nota 60, nos termos da Resolução 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG).

III) Um dos seguintes certificados de Institutos de Cultura Italiana, CEL3, CILS Dois B2, PLIDA B2 com aproveitamento mínimo de 60%, com validade de **05 (cinco) anos**; CILS (níveis 3 e 4); CELI (níveis 4 e 5); III) Outros certificados de proficiência em língua italiana poderão ser apresentados para julgamento de sua equivalência aos demais, pelo colegiado do PPGGOC;

IV) Certificado de aprovação no exame CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), com validade de **05 (cinco) anos**, correspondente ao nível B2 ou superior.

ANEXO C – NOTA DE EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E DE PROJETO (NEC&PP)

1) A Comissão de Seleção atribuirá pontos de acordo com a Tabela 2 a cada experiência de caráter acadêmico-científico do candidato, decidindo a validade dentro de cada elemento com base na qualidade e em reconhecimento pela comunidade da área. Quando se tratar de artigos de periódicos, seguirão a pontuação aqueles com Qualis (2017-2020) na área Comunicação & Informação, para os artigos de periódicos de outras áreas serão considerados apenas a metade dos pontos. O total de pontos apurados por esse processo ficará limitado a 100 (cem) pontos. Outros tipos de publicações serão pontuados a critério da Comissão de Seleção.

Tabela 2 – Pontuação de experiência científica, por unidade, no período 2022-2025

DESCRIÇÃO	PT/UNIDADE	PT MÁXIMA
1. Anais de evento, artigo completo Local/regional (somente para mestrado)	2	20
2. Anais de evento, artigo completo Nacional, e capítulos de livros	5	15
3. Anais de evento, artigo completo Internacional, e livros	8	16
4. Resumos ou resumos estendidos (somente para mestrado)	*	12
5. Resumos ou resumos estendidos (somente para doutorado)	*	08
6. Periódico Local/regional (somente para mestrado)	2	20
7. Periódico Nacional e Nacional/Internacional	5	15
8. Periódico Internacional	8	20
9. Cursos de aperfeiçoamento na área CI e/ou áreas afins, com no mínimo 20h	5	15
10. Bolsista de Iniciação Científica (IC), monitoria e extensão; voluntário cadastrado em IC, monitoria ou extensão (unidade por semestre; somente para mestrado)	2	16
11. Participação em Projeto de Pesquisa e de Extensão (unidade por semestre)	2	16
12. Atuação profissional na área da CI e/ou áreas afins (por semestre)	5	20
13. Estágio de graduação na área da CI e/ou áreas afins (por semestre; somente para mestrado)	3	2

*Metade da pontuação por unidade para Anais de evento, conforme classificação (Local/regional; Nacional; Internacional).

1.1) Publicações “local/regional” (item 6) refere-se a escopo declarado que delimita problemas, dados ou políticas de uma região subnacional (p.ex., estado, consórcio de estados, cidade, microrregião).

1.2) As comprovações das experiências científicas devem ser enviadas em um arquivo .zip único, com identificação numérica, conforme descrito no **Anexo F**.

2) O Projeto e Pré-projeto de Pesquisa será utilizado pela Comissão de Seleção para avaliar a capacidade do candidato na identificação de um tema relevante e original em Ciência da Informação, que seja adequado às linhas de pesquisa existentes do PPGGOC, e que demonstre abrangência e profundidade compatíveis com a pesquisa em nível de Mestrado ou de Doutorado.

2.1 O Projeto e Pré-projeto de Pesquisa será apresentado em um arquivo com até 11 (onze) páginas, em formato PDF, incluindo a folha de rosto. Candidatos que apresentarem projetos com mais de 11 páginas terão a inscrição indeferida. Não poderá haver, no conteúdo do projeto, identificação do candidato, sob pena de desclassificação.

2.2 Será permitido ao candidato fazer a indicação prévia, na folha de rosto do Projeto e do Pré-projeto, de até dois possíveis orientadores, dentre os docentes do corpo docente do Programa, em ordem de preferência. O Programa reserva-se o direito de atribuir, em caso de aprovação final do candidato, um terceiro orientador, não previamente indicado pelo candidato.

2.3 Os elementos da estrutura formal do Projeto e do Pré-projeto de Pesquisa devem ser os seguintes:

2.3.1 Folha de rosto (é contada no limite das 11 (onze) páginas definido para o projeto e o pré-projeto) contendo: título do projeto/pré-projeto e a linha de pesquisa e a indicação prévia de até dois possíveis orientadores, em ordem de preferência (opcional).

2.3.2 Introdução: delimitação e contextualização do projeto/pré-projeto de pesquisa, com

problematização e problema, questão de pesquisa, justificativas e objetivos (geral e específicos);

2.3.3 Exploração preliminar da literatura: referencial teórico e trabalhos correlatos, em suporte ao projeto ou pré-projeto apresentado;

2.3.4 Metodologia: proposta inicial de metodologia;

2.3.5 Cronograma de atividades;

2.3.6 Referências: conforme normas da ABNT (é contada no limite das 11 (onze) páginas definido para o projeto/pré-projeto).

2.4 A Nota de Projeto de Pesquisa (PP) será atribuída de acordo com os critérios apresentados na Tabela 3, valendo um total de 100 (cem) pontos. A nota mínima para aprovação neste quesito é 70 (setenta) pontos.

Tabela 3 - Critérios de avaliação do Projeto e Pré-projeto de Pesquisa (PP)

DOUTORADO (Projeto de Pesquisa)		
Critério	Pontos	Observações
a) Tema e Problema de pesquisa	15	Pertinência, clareza, problematização, encadeamento argumentativo, alinhamento com a linha de pesquisa indicada.
b) Objetivos (geral e específicos)	10	Bem formulados, consistência, alinhados ao problema e questão de pesquisa e exequibilidade.
c) Fundamentação Teórica	20	Domínio da literatura, atualidade, coerência conceitual.
d) Justificativa e Relevância	10	Importância científica, social e aplicada.
e) Metodologia	25	Adequação, coerência com objetivos, detalhamento, rigor, viabilidade
f) Originalidade e Inovação	10	Contribuição teórica/metodológica, novidade
g) Estrutura e Coerência do Texto	10	Clareza, organização, objetividade, encadeamento, respeito aos elementos formais do projeto e às normas ABNT.
Total	100	
MESTRADO (Pré-projeto)		
Critério	Pontos	Observações
a) Tema e Problema de pesquisa	20	Clareza, delimitação, pertinência à linha indicada.
b) Objetivos (geral e específicos)	15	Bem formulados, alinhados ao problema
c) Fundamentação Teórica	20	Consistência e diálogo inicial com a literatura
d) Justificativa e Relevância	15	Importância acadêmica, profissional e social
e) Metodologia	20	Adequação, coerência com objetivos, viabilidade
f) Estrutura e Coerência do Texto	10	Clareza, organização, respeito aos elementos formais do projeto e às normas ABNT.
Total	100	

2.5 Nos critérios da letra “a” do projeto e pré-projeto, expostos na Tabela 3, espera-se que o candidato aborde temas relacionados às linhas e projetos de pesquisa desenvolvidos no Programa, utilizando literatura da Ciência da Informação alinhada a esses tópicos.

ANEXO D – ARGUIÇÃO DO PROJETO/PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

A terceira etapa terá como objetivo avaliar o perfil acadêmico e o potencial de desenvolvimento do candidato no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Gestão & Organização do Conhecimento (PPGGOC), considerando a apresentação do projeto ou pré-projeto de pesquisa previamente submetido no ato da inscrição.

Durante a ARG, o candidato deverá realizar uma apresentação oral de seu projeto ou pré-projeto de pesquisa abordando a delimitação do tema, a justificativa da pesquisa, os objetivos propostos, a fundamentação teórica preliminar, a proposta metodológica e a aderência aos temas de pesquisa desenvolvidos pelos docente no Programa. Após a apresentação, a banca realizará questionamentos e interações com o candidato para aprofundamento e esclarecimentos.

Serão considerados na avaliação os seguintes aspectos:

1. Apresentação do projeto ou pré-projeto de pesquisa: clareza e objetividade na exposição oral; delimitação adequada do problema de pesquisa; coerência interna entre justificativa, objetivos e metodologia; utilização de literatura alinhada aos temas de pesquisa desenvolvidos pelos docente no Programa; potencial de desenvolvimento da proposta no âmbito do Programa.
2. Domínio de conteúdo e argumentação: capacidade de defender e justificar as escolhas do projeto; articulação conceitual e domínio do campo temático; consistência nas respostas aos questionamentos da banca.
3. Motivação acadêmica e aderência ao Programa: clareza quanto aos objetivos acadêmicos e profissionais; compatibilidade das expectativas do candidato com o perfil, linhas de pesquisa e atividades do Programa; maturidade acadêmica e potencial de contribuição científica.
4. Aspectos gerais: capacidade de comunicação, expressão e argumentação oral; postura ética e acadêmica; condições objetivas de dedicação ao Programa (disponibilidade de tempo, recursos e motivação).

Tabela 4 – Critérios de avaliação da Arguição (ARG)

Critério	Descrição	Pontos Máx.
1. Apresentação do projeto ou pré-projeto	Clareza e objetividade na exposição oral; delimitação adequada do problema de pesquisa; coerência interna entre justificativa, objetivos e metodologia; utilização de literatura alinhada às linhas de pesquisa; potencial de desenvolvimento da proposta.	40
2. Domínio de conteúdo e argumentação	Capacidade de defender e justificar as escolhas do projeto; articulação conceitual; domínio do campo temático; consistência e clareza nas respostas à banca.	25
3. Motivação acadêmica e aderência ao Programa	Clareza quanto aos objetivos acadêmicos e profissionais; compatibilidade das expectativas com o perfil e atividades do Programa; maturidade acadêmica e potencial de contribuição científica.	20
4. Aspectos gerais	Capacidade de comunicação e expressão oral; postura ética e acadêmica; disponibilidade de tempo e condições objetivas de dedicação ao Programa.	15
TOTAL		100

A nota da ARG vale um total de 100 (cem) pontos. A nota final da ARG será atribuída pela média das notas dos membros da banca examinadora, com base nos critérios acima descritos. Para ser classificado o candidato deve obter um mínimo de 70 (setenta) pontos.

ANEXO E – CRONOGRAMA DA 1ª CHAMADA

Data	DESCRIÇÃO
24/09 a 27/10/2025	Período de Inscrição
03/11/2025	Homologação das inscrições
04 e 05/11/2025	Prazo para recurso homologação das inscrições (2 dias úteis)
06/11/2025	Respostas aos recursos – Mestrado e Doutorado
01 a 06/11/2025	Primeira Etapa – Mestrado e Doutorado
10/11/2025	Resultado da primeira etapa – Mestrado e Doutorado
11 e 12/11/2025	Prazo para recurso resultado da primeira etapa (2 dias úteis)
13/11/2025	Respostas aos recursos – Mestrado e Doutorado
Até 16/11/2025	Prazo para envio das comprovações da experiência científica dos candidatos aprovados na Primeira Etapa (usar o e-mail da seleção (item 1.2 do Edital))
17 a 24/11/2025	Segunda Etapa – Mestrado e Doutorado
25/11/2025	Resultado da segunda etapa – Mestrado e Doutorado
26 e 27/11/2025	Prazo para recurso resultado da primeira etapa (2 dias úteis)
28/11/2025	Respostas aos recursos – Mestrado e Doutorado
29/11 a 04/12/2025	Terceira etapa – Mestrado e Doutorado
05/12/2025	Homologação do Resultado final – Mestrado e Doutorado
Até 15/12/2025	Prazo para recurso do resultado final – Mestrado e Doutorado (10 dias corridos)
16/12/2025	Respostas aos recursos – Mestrado e Doutorado
17/12/2025	Homologação do Resultado Final – Mestrado e Doutorado
30/12/2025	Data-limite para preenchimento exclusivamente pela internet do cadastro prévio
Até 30/12/2025	Prazo para envio de documentação complementar, caso necessário, para a secretaria via e-mail (pjpgoc@eci.ufmg.br)
Até 30/01/2026	Envio da documentação ao DRCA pela Secretaria do Programa

ANEXO F – COMPROVAÇÕES DAS EXPERIÊNCIAS CIENTÍFICAS

As comprovações da experiência científica devem ser enviadas em um arquivo .zip único, com identificação numérica, para o e-mail oficial da seleção (pjpgoc-selecao@eci.ufmg.br), conforme descrito neste Anexo F, contendo:

- 00_Folha_de_rosto.pdf (Tabela 3 preenchida e assinada);
- Demais comprovantes nomeados e numerados conforme a Tabela 3 (ex.: 01_Periodico_X.pdf, 02_Evento_Y.pdf).

No e-mail a ser enviado ao e-mail oficial da seleção, colocar no Assunto: [número inscrição do candidato]; comprovação das experiencias científicas – 2ª etapa. Depois, anexar o arquivo .zip.

1) Regras gerais

- a) Período: documento deve evidenciar data entre 2022–2025.
- b) Identificação: nome do(a) candidato(a) visível e vinculado à produção/atividade.

- c) Autenticidade: link oficial (URL), PDF ou declaração institucional (com assinatura, cargo e contato).
- d) Sem duplicidade: a mesma produção não pode pontuar em duas linhas.
- e) Evidências mínimas: quando houver dúvida, poderá ser solicitada nova comprovação pela Comissão de Seleção;
- f) Pré-print/aceite: só conta se publicado (salvo se houver DOI).
- g) Links: devem ser acessíveis sem login.
- h) Sigilo: em documentos sensíveis, pode-se anonimizar terceiros, preservando dados essenciais de comprovação.

2) Comprovação de experiências científicas

a) Anais de evento — artigo completo ou resumo/resumo estendido (Local/Regional | Nacional | Internacional): podem ser disponibilizados:

- PDF do artigo (com paginação no anais);
- Link do volume (ISBN/ISSN).
- Livro de Resumos com local, edição e ano.
- Comprovante de apresentação (certificado ou programação com o nome do candidato).

b) Capítulo de livro e Livros

- Primeira e última páginas do capítulo (ou sumário com autoria) + ficha catalográfica (ISBN, editora, ano).
- Link da obra/série (com ISBN).
- Contrato de publicação ou link da editora (opcional, quando houver dúvida).

c) Artigos em periódicos (Local/Regional; Nacional/Nacional-Internacional; Internacional)

- PDF do artigo (primeira página) com ISSN, volume, número, ano, DOI.
- Link do artigo (com ISSN), volume, número, ano, DOI.

d) Cursos de aperfeiçoamento (CI/áreas afins), com no mínimo 20h

- Certificado com carga horária, conteúdo/ementa, instituição, CNPJ e período.

e) Bolsista de IC/monitoria/extensão ou voluntário cadastrado (por semestre)

- Portaria/termo de concessão da bolsa (CNPq/PROEx/PROGrad)
- Comprovante do cadastro de voluntário (sistema institucional).
- Declaração da coordenação com função, unidade, semestre(s) e carga horária.
- Para extensão: comprovante no sistema (SIEX/SIGAA) com período e papel de atuação.

f) Participação em Projeto de Pesquisa/Extensão (por semestre)

- Registro do projeto no sistema institucional (cópia da tela ou PDF) ou termo de outorga (se houver fomento).

- Declaração do(a) coordenador(a) com papel (pesquisador(a), bolsista, voluntário), tarefas, por semestre(s).

g) Atuação profissional na área (por semestre)

- CTPS (páginas de identificação + contrato) ou contrato de trabalho.
- Declaração da instituição (em papel timbrado) com cargo, atividades, CBO/descrição compatível com CI/afins, regime, período.
- Contracheque (um dos últimos 3 meses) + declaração de funções (quando CTPS não for aplicável).

h) Estágio de graduação (por semestre)

- Termo de compromisso de estágio (TCE) com período e carga horária.
- Relatório de estágio (entregue e validado) ou declaração da supervisão com período, horas e atividades.

i) Outras experiências científicas não previstas no edital (limitado a 10pt):

- Condições: (a) pertinência direta à CI/áreas afins; (b) realizadas ao período 2022–2025; (c) provas documentais idôneas, que sirvam para evidenciar a experiência.
- Enquadramento: a Comissão classificará por livre analogia na categoria mais próxima da Tabela 2 deste Edital, aplicando pontos por unidade e teto da categoria correspondente.
- Decisão: pedidos poderão ser deferidos/indeferidos pela Comissão de Seleção, conforme critérios de avaliação qualitativos.-
- Não se enquadram: postagens em redes/blog; participação como ouvinte; atividades administrativas sem caráter técnico-científico; certificados sem carga horária/sem instituição; material sem vínculo comprovado com CI/áreas afins, entre outros.
- Evidências primárias (exemplos): DOI/ISSN/ISBN, link institucional, ata/portaria/declaração assinada (com cargo e contato), página oficial da atividade em que consta o nome do candidato.
- Outras evidências: documentos que identifiquem papel do(a) candidato(a) e data/período.

3) O candidato que for aprovado para a Segunda Etapa deverá preencher a tabela 3 e deixar como folha de rosto no arquivo .zip que será enviado à Comissão de Seleção.

Tabela 5 – Relação de experiência científica com respectivas comprovações

Item	Experiência científica	Categoria (conforme Tabela 2 do Anexo C do Edital)	Tipo de comprovação	Link (quando for o caso)	Número da comprovação no .zip

